



Stabsstellenmitarbeiter Personal (m/w/d) in der Zentralverwaltung der Hochschule für den öffentlichen Dienst in München

Die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (HföD) sucht für die Zentralverwaltung in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen Stabsstellenmitarbeiter Personal (m/w/d) (Einstieg in der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder vergleichbar qualifizierten Tarifbeschäftigten (m/w/d).

Die HföD bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamten(m/w/d) mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene aus. Ihr Auftrag umfasst auch die berufliche Fort- und Weiterbildung von Beamten (m/w/d) des Freistaats Bayern. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche mit Standorten in ganz Bayern und die Zentralverwaltung mit Sitz in München.



Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Bearbeitung von Personalangelegenheiten des hauptamtlichen Lehrpersonals sowie des Verwaltungspersonals der HföD (Beamtenrecht und TV-L)
- Eingabe und Pflege des Stellenplans und der Personalvorgänge im Bezügeabrechnungssystem VIVA / SAP-HR
- Terminalsachbearbeitung: Auswertungen, Statistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- Ausbildung zum Verwaltungs- oder Finanzfachwirt (m/w/d) für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene oder entsprechende Qualifikation
- Gründliche Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht
- wünschenswert wären VIVA / SAP-HR System Kenntnisse
- gute MS Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

- Übernahme- bzw. Beförderungsmöglichkeiten bis BesGr. A9 oder entsprechende Eingruppierung nach dem TV-L
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Angebot eines vergünstigten Job-Tickets für den ÖPNV
- Möglichkeit der Vermittlung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 10. November 2023 per E-Mail an personal.zv@hfoed.bayern.de.

Unsere aktuellen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer homepage: [HföD Zentralverwaltung - Datenschutzhinweise \(bayern.de\)](#).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne Herr Stefan Walser, Tel. 089 242675-11 und Frau Rita Christof, Tel. 089 242675-18 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!